

**ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ  
ОБЈЕКТА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ,  
ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ ВОЗИЛА**

Поступак за регистрацију започиње подношењем Захтева за одобравање објекта за вршење услуга дезинфекције дезинсекције и дератизације возила.

Захтев се подноси писменим путем преко писарнице републичких органа, односно шаље путем поште на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за ветерину, Омладинских бригада бр. 1, 11070 Нови Београд.

Уз захтев потребно је доставити следеће:

- 1) Доказ о власништву објекта, односно Уговор о закупу објекта или други доказ о стицању права на коришћење непокретности који не мора да буде оверен код јавног бележника
- 2) Доказ о уплати административне таксе по тарифном броју 1. и 9. у износу од **1.090, 00 динара** која је прописана Законом о административним таксама. Уплату ће те извршити на текући рачун Министарства број 840-742221843-57 број 97, са позивом на број: унети шифру - број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије;
- 3) Доказ о уплати административне таксе за упис у Регистар одобрених објеката за вршење услуга ДДД возила у висини од **2.010,00** динара у складу са тарифним бројем 19. став 1. тачка 1. Закона о републичким административним таксама. Уплата се врши на: број рачуна: 840-742221843-57 број модела 97, позив на број: уписати број општине на којој се врши уплата, сврха плаћања: административна такса, прималац: Буџет Републике Србије
- 4) Уверење о оспособљености за обављање послова ДДД, одговарајући образац пријаве осигурања у коме се види датум заснивања радног односа, и важећа лиценца за дипломираног ветеринара/доктора ветеринарске медицине.

Уколико захтев садржи било који формални недостатак (неразумљив или непотпун), подносилац захтева се писаним путем обавештава о томе и одређује се рок у коме је дужан да те недостатке отклони. По истеку рока ако недостаци нису отклоњени подносиоцу се доставља Решење да је његов захтев одбијен.

Сва захтевана документација се доставља у фотокопији.

По пријему Захтева доноси се решење о формирању комисије, која утврђује услове у погледу стручних радника, опреме и средстава за вршење услуга ДДД за возила у складу са Правилником о начину дезинфекције превозних средстава којима се превозе пошиљке животиња, производа, сировина и отпадака животињског порекла ("Службени лист СФРЈ", бр.22/89).

По пријему наведене документације, провере њене исправности, и утврђивања услова од стране формиране комисије уколико су сви услови испуњени, доноси се Решење у року од 30 дана од дана пријема документације, као и Решење о упису у Регистар одобрених објеката за вршење услуга ДДД за возила

Решења се достављају поштом на адресу подносиоца захтева на начин прописан Закона о општем управном поступку ("Сл.гласник РС" бр.18/16, 95/18 –

аутентично тумачење), и Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („ Сл. гласник РС“ бр. 10/93 и 14/93).

Након доношења наведених решења, подаци правног лица/предузетника се уносе у Регистрациони уложак који служи као писани документ за унос података у систем ВетУп-а Управе за ветерину.